



Bremanger kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VVA BRÅTANE BUSTADFELT

Dato: 20.05.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Bremanger kommune
Oppdragsnavn: VVA Bråtane bustadfelt
Oppdragsnummer: 637320-01
Oppdragsleder: Kristian Losnegard Karlsen
Utarbeidet av: Stig Ronny Kragseth

01	20.05.26	Konkurransegrunnlag	SRK	KLK
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1.	Innbydelse til konkurranse	4
1.2.	Overordnet om leveransen	4
1.3.	Kontrakten	4
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen.....	4
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3.	Viktige datoer	5
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5.	Språkkrav.....	5
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1.	Skatteattest.....	6
3.2.	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1.	Generelt.....	6
3.2.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.2.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	7
3.3.	Tilbud fra gruppe.....	7
3.4.	Støtte fra andre virksomheter.....	8
4.	TILDELING AV KONTRAKT	8
4.1.	Grunnlag for tildeling	8
4.2.	Avvik og forbehold	8
4.3.	Mangelfull prisutfylling.....	8
4.4.	Alternative tilbud	9
4.5.	Deltilbud.....	9
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1.	Innlevering av tilbud.....	9
5.2.	Krav til tilbudets utforming	9
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	9
6.2.	Karensperiode	9
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	10
7.1.	Tilbudsbrev.....	10
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	10
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	10
7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	10
7.3.	Beskrivelse med utfylte priser	10

7.4.	Dokumentasjon på tildelingskriterier	10
7.4.1.	Tildelingskriterie K1 – Leverandøren sin tilbudssum	10
7.4.2.	Tildelingskriterium K2- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	11
8.	VEDLEGG.....	11

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Asplan Viak inviterer, på vegne av Bremanger kommune, til konkurranse om kontrakt for VVA Bråtane bustadfelt.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Leveransen gjeld opparbeiding av teknisk infrastruktur for nytt bustadfelt med fire tomter i Bråtane bustadfelt i Ålfoten. I leveransen inngår m.a. veganlegg, VAO-anlegg, gatelysanlegg, el- og fiberforsyning og miljøsanering av forurensede masser.

I henhold til SAK10, skal følgende godkjenningssområder dekkes for utførende:

- Innmåling og utstikking av tiltak, tiltaksklasse 2
- Vei- og grunnarbeider, tiltaksklasse 2
- Landskapsutforming, tiltaksklasse 2
- Vannforsynings- og avløpsanlegg, tiltaksklasse 2

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8406 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 15.12.2026.

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke blir gitt finansiell tillatelse til gjennomføringen.

Prosjektet skal behandles politisk etter at innstilling i konkurransen er klar. Kontraktsinngåelse blir ikke inngått før det foreligger politisk vedtak om gjennomføring.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Tegningshefte
- Beskrivelsen (NS3420)
- SHA-plan
- Notat: Tiltak for fjerning av forurensede masser.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Frist for å levere tilbud	22.06.2026 kl. 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	22.10.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Det planlegges å signere kontrakt kort tid etter politisk vedtak foreligger, og oppstart kan forventes ultimo august.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk – nynorsk eller bokmål.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via ansvarlig KGV.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen

ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Gjennomsnittlig årlig omsetning siste tre år skal min. være NOK 10 mill. - Leverandøren skal ha en egenkapitalandel på minst 10%

Dersom økonomisk og finansiell kapasitet ikke er dokumentert på proff, kan leverandøren dokumentere sin økonomisk og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	<ul style="list-style-type: none"> - Beskrivelse av <u>leverandøren</u> sine to mest relevante og sammenliknbare oppdrag og med tilsvarende vanskelighetsgrad, i løpet av dei siste fem åra. <p>Oppdragene skal være innenfor kategoriene nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masseflytting - Veibygging - Bergsikring <p>Beskrivelsen må inkludere opplysning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdraget sitt navn • Oppdragsgivar • Oppdraget sin verdi • Tidspunkt for leveransen • Namn på referanse hos oppdragsgiver med opplysning om denne sin telefon og e-postadresse, • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse ved behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen til å tilfredsstille godkjenningssområdene iht. SAK10 <p>Leverandøren skal i sitt tilbudsbrev bekrefte at godkjenningssområdene er dekket.</p>

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderer med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og miljø.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema
K2: Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	Redegjørelse for konkrete tiltak leverandøren skal gjennomføre for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp i prosjektet.

Tildelingskriterie K1 vil vurderes klart høyest.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV etter utløp av tilbudsfristen.

Tilbudsfrist er **22. juni kl 12.00**.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriteriene, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema (K1)
 - b. Redegjørelse for klima og miljø (K2)

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet, jf. pkt. 3.2.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 7 kalenderdager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.4.1. Tildelingskriterie K1 – Leverandøren sin tilbudssum

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av konkurransegrunnlaget, blir tilbudt utført for:

Nr.	Namn på fagområde	Sum i kr.
1	A RIGG OG DRIFT	
2	CD MILJØSANERING	
3	F GRUNNARBEIDER	
4	JK DEKKE- OG BANEARBEID	
5	U RØYRINSTALLASJONAR	
6	W ELEKTRO	
8	REKNINGSARBEID OG PÅSLAG	

	EVT. ETTERSENDT TILLEGGSPOST(-AR)	
TILBODSSUM EKSKLUSIVE MEIRVERDIAVGIFT		
25 % MEIRVERDIAVGIFT		
TILBODSSUM INKLUSIVE MEIRVERDIAVGIFT		

7.4.2. Tildelingskriterium K2- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrief

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på [angi kontraktsnavn]

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
<input type="checkbox"/>	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
<input type="checkbox"/>	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver